

## Regulamin Świadczenia Usług Szkoleniowych z Dofinansowaniem

### §1 Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług szkoleniowych przez DIGITAL BRAND Magdalena Głomska NIP 5842377133 Regon 383416146, Al. Jana Pawła II 6A/3 80-462 Gdańsk, zwaną dalej „Organizatorem”, na rzecz uczestników szkoleń, zwanych dalej „Uczestnikami”, w ramach projektów dofinansowanych ze środków publicznych, w tym Unii Europejskiej i Krajowego Funduszu Szkoleń.
2. Organizator zobowiązuje się do realizacji usług szkoleniowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych (RODO), praw autorskich, ochrony wizerunku, świadczenia usług drogą elektroniczną oraz zasad wynikających ze Standardu Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ).
3. Usługi szkoleniowe świadczone są zdalnie za pośrednictwem platformy ClickMeeting, co umożliwia Uczestnikom naukę w trybie synchronicznym lub asynchronicznym, w zależności od charakteru kursu.
4. Firma korzysta z aktualnej licencji ClickMeeting, która umożliwia organizację i prowadzenie szkoleń online. Licencja ta zapewnia dostęp do pełnej gamy funkcji platformy, w tym narzędzi do prowadzenia webinarów, spotkań online, oraz sesji interaktywnych.

### §2 Definicje

1. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
2. **Usługa szkoleniowa** – Działalność mająca na celu rozwój kompetencji Uczestników poprzez dostarczanie wiedzy, umiejętności i postaw, realizowana w formie kursów, szkoleń lub warsztatów.
3. **Materiały szkoleniowe** – Wszelkie treści edukacyjne dostarczane Uczestnikom, w tym prezentacje, dokumenty, quizy, ćwiczenia oraz inne zasoby udostępniane za pośrednictwem platformy ClickMeeting.
4. **Wizerunek** – Wizerunek osoby fizycznej, w szczególności twarzy, utrwalony w postaci fotograficznej, filmowej lub innej.

### §3 Ochrona Danych Osobowych (RODO)

1. Organizator, jako administrator danych osobowych, przetwarza dane osobowe Uczestników zgodnie z przepisami RODO, wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy szkoleniowej, obsługą procesu szkoleniowego oraz obowiązkami sprawozdawczymi wynikającymi z dofinansowania.
2. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych określone są w [Polityce Prywatności](#), który to dokument stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
3. Dane osobowe Uczestników mogą obejmować: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, wizerunek, a także inne dane niezbędne do realizacji usługi.
4. Organizator zapewnia, że dane osobowe Uczestników są przetwarzane w sposób bezpieczny, zgodnie z Polityką Prywatności, która określa szczegółowe zasady ochrony danych, w tym

środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie danych przed nieuprawnionym dostępem, modyfikacją lub zniszczeniem.

5. Uczestnicy mają prawo do: a. Dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii. b. Sprostowania swoich danych osobowych. c. Usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), o ile przetwarzanie nie jest wymagane przez inne przepisy prawa. d. Ograniczenia przetwarzania danych osobowych. e. Przeniesienia danych do innego administratora. f. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji usług szkoleniowych oraz wypełnienia obowiązków wynikających z dofinansowania, a następnie usunięte zgodnie z polityką retencji danych.

#### **§4 Licencje i Prawa Autorskie**

1. Organizator zapewnia, że wszelkie materiały szkoleniowe dostarczane Uczestnikom są objęte prawami autorskimi i stanowią własność intelektualną Organizatora lub jego licencjodawców. Uczestnikom udzielana jest ograniczona, niewyłączna, niezbywalna licencja na korzystanie z tych materiałów wyłącznie w celach związanych z udziałem w szkoleniu.
2. Uczestnicy nie są uprawnieni do: a. Kopiowania, rozpowszechniania, udostępniania ani jakiegokolwiek innego wykorzystywania materiałów szkoleniowych w celach innych niż osobiste i edukacyjne, bez wyraźnej pisemnej zgody Organizatora. b. Modyfikowania materiałów szkoleniowych lub tworzenia na ich podstawie dzieł pochodnych. c. Używania materiałów w sposób naruszający prawa autorskie lub inne prawa Organizatora lub licencjodawców.
3. Licencja na korzystanie z materiałów szkoleniowych wygasa automatycznie po zakończeniu udziału Uczestnika w szkoleniu, chyba że umowa stanowi inaczej.
4. W przypadku naruszenia postanowień dotyczących licencji, Organizator ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z Uczestnikiem oraz dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich.

#### **§5 Ochrona Wizerunku**

1. W ramach realizacji usług szkoleniowych, Organizator może utrzymywać wizerunek Uczestników w formie nagrań wideo, fotografii lub innych materiałów audiowizualnych wyłącznie w celach archiwizacyjnych, kontrolnych oraz dokumentacyjnych związanych z projektem dofinansowanym.
2. Uczestnicy wyrażają zgodę na utrwalenie i wykorzystanie ich wizerunku w wyżej wymienionych celach poprzez akceptację niniejszego regulaminu. Wykorzystanie wizerunku nie obejmuje jego publicznego udostępniania, chyba że Uczestnik wyrazi na to odrębną, pisemną zgodę.
3. Uczestnicy mają prawo do wycofania zgody na wykorzystanie wizerunku w każdym czasie, co jednak nie wpływa na legalność przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody. W celu wycofania zgody Uczestnik powinien skontaktować się z Organizatorem.

4. Organizator zobowiązuje się do przetwarzania materiałów zawierających wizerunek Uczestników w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, z poszanowaniem dóbr osobistych i godności Uczestników.

#### **§6 Warunki Realizacji Usług Szkoleniowych**

1. Organizator świadczy usługi szkoleniowe z zachowaniem najwyższych standardów jakości, zgodnie z wymaganiami określonymi w Standardzie Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ) oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przed rozpoczęciem szkolenia, Uczestnicy otrzymują szczegółowe informacje na temat: a. Wymagań technicznych niezbędnych do uczestnictwa w szkoleniu, w tym informacji o wymaganym sprzęcie, oprogramowaniu oraz połączeniu internetowym. b. Harmonogramu szkolenia, w tym terminów i godzin sesji zdalnych, zadań domowych oraz innych aktywności. c. Warunków dostępu do materiałów szkoleniowych, w tym instrukcji logowania na platformie e-learningowej oraz zasad korzystania z dostępnych zasobów.
3. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia technicznego Uczestnikom przez cały okres trwania szkolenia, w zakresie niezbędnym do korzystania z platformy e-learningowej oraz innych narzędzi wykorzystywanych w szkoleniu.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji usługi szkoleniowej będą komunikowane Uczestnikom z odpowiednim wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### **Utrwalanie Efektów Szkoleń**

- **Dostęp do Zamkniętej Grupy Szkoleniowej:**
  - **Platforma:** Uczestnicy szkoleń otrzymują dostęp do zamkniętej grupy szkoleniowej na platformie Facebook Groups [https://www.facebook.com/groups/638668077807839/?ref=profile\\_plus\\_visit\\_group](https://www.facebook.com/groups/638668077807839/?ref=profile_plus_visit_group) ), gdzie mają możliwość uczestniczenia w dyskusjach, przeglądania materiałów i zadawania pytań.
  - **Spotkania Online:** Regularne spotkania online są organizowane w ramach grupy, aby omówić bieżące zagadnienia, odpowiadać na pytania i wymieniać się doświadczeniami.

#### **§7 Warunki techniczne związane z realizacją Usług Szkoleniowych w trybie zdalnym**

Wymagania, które muszą zostać spełnione:

1. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
2. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
3. System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
4. Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Należy korzystać z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej przeglądarki.

5. Aby mieć pewność, że możemy wziąć udział w wydarzeniu bez jakichkolwiek problemów, należy sprawdzić wymagania za pomocą udostępnionego podczas logowania Testu konfiguracji systemu i postępować zgodnie z instrukcją
6. Działająca kamera i mikrofon w celu POTWIERDZENIA I UDOKUMENTOWANIA SWOJEJ OBECNOŚCI PODCZAS SZKOLENIA.
7. Uczestnik podczas szkolenia jest proszony o posiadanie włączonej kamery podczas całego okresu trwania szkolenia w celu udokumentowania uczestnictwa

## **§8 Reklamacje i Rozwiązywanie Sporów**

1. Uczestnicy mają prawo do składania reklamacji związanych z realizacją usług szkoleniowych. Reklamacje powinny być składane pisemnie na adres e-mail [biuro@digitalbrand.com.pl](mailto:biuro@digitalbrand.com.pl) w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny reklamacji.
2. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. Uczestnik zostanie poinformowany o wyniku rozpatrzenia reklamacji drogą elektroniczną.
3. Dostawca Usługi ma 14 dni roboczych na rozpatrzenie reklamacji, a w przypadkach wymagających dodatkowych czynności wyjaśniających czas rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu maksymalnie do 21 dni roboczych.
4. Dostawca Usługi zastrzega sobie prawo do braku odpowiedzi na złożoną reklamację w przypadku, gdy będzie niezrozumiała albo gdy będzie zaprzeczała zapisom zawartym w umowie lub procedurze zarządzania jakością usług szkoleniowych.
5. Możliwe formy rekompensaty: a) bezpłatne dodatkowe materiały dydaktyczne uzupełniające brakującą wiedzę b) zwrot kosztów usługi w przypadku niestawienia się trenera w dniu realizacji usług bez wcześniejszej informacji o zmianie organizacyjnej c) konsultacje z trenerami.
6. W przypadku nierozwiązania sporu na drodze reklamacji, strony mogą skierować sprawę do mediacji lub sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.

## **§9 Postanowienia Końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, o ile będą one niezbędne w celu dostosowania go do zmian przepisów prawa lub warunków realizacji usług szkoleniowych. Zmiany te nie mogą naruszać praw nabytych Uczestników.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 2.01.2022 i ma zastosowanie do wszystkich usług szkoleniowych realizowanych przez Organizatora od tego dnia.